

Số: /KH-BDT

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 1424/KH-BDT ngày 13/12/2023 của Ban Dân tộc về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Dân tộc năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động để thực hiện Quy trình kiểm soát tài liệu và Quy trình kiểm soát hồ sơ nhằm duy trì có hiệu lực và hiệu quả việc cập nhật danh mục tài liệu có nguồn gốc bên ngoài, hồ sơ chất lượng; chỉnh sửa kịp thời Quy trình ISO theo danh mục thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và công bố.

b) Tạo bước chuyển biến trong công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các phòng trong cơ quan; giữa các cơ quan, đơn vị với các tổ chức, cá nhân để việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thực sự là công cụ hỗ trợ đắc lực thực hiện thành công nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan; công bố, công khai các quy trình/thủ tục trên Trang thông tin điện tử của cơ quan.

2. Yêu cầu:

a) Rà soát tất cả các quy trình/thủ tục theo danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý.

b) Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi phòng; tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, tiết kiệm thời gian, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng thuộc Ban thiết lập Mục tiêu chất lượng tại phòng mình. Đảm bảo Mục tiêu chất lượng phải nhất quán với Chính sách chất lượng và Mục tiêu chất lượng năm 2024 đã được Trưởng Ban ban hành. Thời gian hoàn thành trong tháng 01/2024.

2. Các phòng thuộc Ban tổ chức cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc theo quy trình kiểm soát tài liệu để áp dụng. Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ chất lượng đúng theo quy trình kiểm soát hồ sơ để theo dõi, quản lý, báo cáo. Số văn bản phải được cập nhật chậm nhất sau 03 tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

3. Tổ chức thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đối với các điểm không phù hợp trong quá trình đánh giá nội bộ để đảm bảo hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan phù hợp với yêu cầu của ISO, quy định của pháp luật và thực tế công việc chuyên môn tại cơ quan. Thời gian hoàn thành cuối tháng 8/2024.

4. Thư ký ISO tiến hành xem xét của Lãnh đạo và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng. Thời gian hoàn thành cuối tháng 8/2024.

5. Thư ký ISO tham mưu Lãnh đạo duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của Ban phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. KINH PHÍ

Kinh phí áp dụng, duy trì, cải tiến ISO được sử dụng đảm bảo theo mức Ủy ban nhân dân tỉnh giao bổ sung dự toán chi ngân sách để thực hiện ISO trong năm 2024 cho Ban Dân tộc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc Ban:

a) Chủ động tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung Kế hoạch này tại phòng mình và báo cáo tình hình thực hiện về Văn Phòng theo yêu cầu và thời gian quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với Thư ký ISO tiến hành rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc xây dựng mới các quy trình khi có sự thay đổi quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng mình phụ trách. Xem đây là nội dung đánh giá thi đua từng phòng và cá nhân trong việc thực hiện áp dụng, duy trì và nâng cao hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Ban năm 2024.

2. Văn Phòng có trách nhiệm:

a) Chi đúng theo quy định tại Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 01/8/2015 của Bộ Tài chính Quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

b) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tổng hợp kết quả triển khai thực hiện áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 của Ban để báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng thuộc Ban,
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN**Pi Năng Thị Thủy**